**„Lepsze kształcenie – lepsza przyszłość:**

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**z dnia 08.09.2014 i 29.09.2014r.**

dotyczy: procedury wyboru doradcy zawodowego do **przeprowadzenia indywidualnych zajęć z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego,** prowadzonej z uwzględnieniem zasady konkurencyjności.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | **Zakład Doskonalenia Zawodowego w Warszawie**  **Centrum Kształcenia w Kutnie**  ul. Jagiełły 2  99-300 Kutno |
| **Osoba upoważniona przez Zamawiającego do bieżących kontaktów, w tym udzielania odpowiedzi na pytania Oferentów** | Zespół Zamówień  Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 16.00  tel./fax. (24) 253 37 42  Osoba do kontaktu: Aneta Piotrowska  e-mail: [*ckkutno@zdz.edu.pl*](mailto:ckkutno@zdz.edu.pl) |
| **Tytuł projektu, Nr projektu** | Projekt pt. **„Lepsze kształcenie – lepsza przyszłość”** współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Nr WND-POKL.09.02.00-10-033/14 |
| **Przedmiot zamówienia** | **Przeprowadzenie zajęć z zakresu indywidualnego doradztwa edukacyjno - zawodowego** |
| **Wspólny Słownik (CPV) – kod/nazwa:** | **80000000-4** |
| **Opis przedmiotu zamówienia** | Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie indywidualnych zajęć z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego** dla grupy 46 uczniów uczestniczących w projekcie „Lepsze kształcenie – lepsza przyszłość”.  Liczba godzin: 920 (20h/osobę w okresie wrzesień 2014-czerwiec 2015, 2h miesięcznie/osoba)  Wykładowca będzie zobowiązany do przeprowadzenia w/w zajęć zgodnie z programem przekazanym przez Zamawiającego.  *Miejsce realizacji szkoleń:*  **Zasadnicza Szkoła Zawodowa ZDZ CK w Kutnie**  **ul. Kościuszki 10**  **99-300 Kutno**  Niniejsze Zapytanie Ofertowe dotyczy części zamówienia, którego wartość całkowita przekracza 14 tys. euro. |
| **Wymagane kwalifikacje** | * wykształcenie wyższe (udokumentowane dyplomem ukończenia studiów), * znajomość problematyki rynku pracy, * wiedza z zakresu poradnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego, * znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy * wiedza z zakresu przeprowadzenia prawa normującego zasady poradnictwa zawodowego |
| **Termin realizacji** | Wrzesień 2014 – czerwiec 2015 |
| **Forma płatności** | Przelew z rachunku bankowego projektu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od dostarczenia poprawnie wystawionego rachunku/ faktury pod warunkiem:  - rozliczenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi zgodnie  z umową,  - posiadania środków dofinansowania na rachunku projektu.  W przypadku braku środków – niezwłocznie po ich otrzymaniu – jeśli upłynął w/w termin 14-dniowy. |
| **Kryteria oceny ofert** | * **cena – max 70 pkt.** * **udokumentowana liczba przeprowadzonych szkoleń z tematyki określonej niniejszym zapytaniem – max 30 pkt.** |
| **Sposób oceny oferty/ w tym przyznawania punktacji za spełnienie kryteriów oceny ofert/** | Kryterium oceny ofert:  - cena = 70 pkt.  - udokumentowana liczba przeprowadzonych szkoleń z tematyki określonej niniejszym zapytaniem – max 30 pkt.  **1. Kryterium cena**:  W ramach tego kryterium zostaną przyznane punkty od 0 do 70, przy czym do porównania cen przyjęta zostanie cena brutto. Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę, a każda następna zostanie oceniona według wzoru:  *C min*– najniższa oferowana cena  *C n* – cena danej oferty  **2. Kryterium – wiedza i doświadczenie**  Ocenie podlega liczba przeprowadzonych szkoleń w ciągu ostatnich 3 lat, w zakresie zgodnym z przedmiotem zapytania ofertowego. W ramach tego kryterium zostaną przyznane punkty od 0 do 30. Maksymalną liczbę punktów otrzyma wykonawca, który przeprowadził więcej niż 10 szkoleń.  **• 1-5 przeprowadzonych szkoleń – 10 pkt.**  **• 6 -10 przeprowadzonych szkoleń – 20 pkt.**  **• powyżej 10 przeprowadzonych szkoleń – 30 pkt.**  Oferta, która otrzyma najwyższą łączną ocenę merytoryczną będzie uznana za najkorzystniejszą. |
| **Termin składania ofert** | **22.09.2014r. godz. 15.00** |
| **Sposób składania ofert** | Oferty należy składać na formularzu oferty cenowej, która stanowi załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego w nieprzekraczającym terminie do dnia: **22.09.2014r. godzina 15:00**  Miejsce składania ofert**:**  **Zakład Doskonalenia Zawodowego w Warszawie,**  **Centrum Kształcenia w Kutnie**  **ul. Jagiełły 2**  **99-300 Kutno**  Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie z opisem:  **Przeprowadzenie zajęć z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego**  **w celu realizacji projektu „Lepsze kształcenie – lepsza przyszłość”**  **Nie otwierać przed 22.09.2014 r. godz. 15:00**  Oferty, które wpłyną w późniejszym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.  Przedmiotowe zapytanie znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego (**www.szkola.zdz-kutno.pl**). Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest zapoznać się z informacjami umieszczonymi na tej stronie, gdyż wszelkie informacje związane z zapytaniami do przedmiotu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie. |
| **Sposób przygotowania oferty** | 1. Sposób sporządzania oferty i okoliczności powodujące wykluczenie oferenta:  * ofertę należy sporządzić zgodnie z wymogami niniejszego Zapytania Ofertowego, * do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w pkt. 2 (poniżej) Zapytania Ofertowego, * oferta cenowa powinna być wyrażona w PLN, * oferta cenowa powinna być złożona w zamkniętej kopercie zgodnie z wyżej podanym opisem , * złożenie oferty w sposób niezgodny z powyższymi wymogami skutkuje jej odrzuceniem, * oferent zostanie wykluczony z postępowania jeżeli jest powiązany z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w w/w zakresie wykonawca składa oświadczenie wykonawcy stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.   2. Zawartość oferty:  Wykonawca musi dołączyć do oferty następujące dokumenty  i oświadczenia:   * ofertę cenową zgodnie z załączonym wzorem - Załącznik nr 1, * oświadczenie Wykonawcy zgodnie z załączonym wzorem – Załącznik nr 2, * życiorys zawodowy – Załącznik nr 3, * oświadczenie o zatrudnieniu – Załącznik nr 4, * projekt umowy – Załącznik nr 5, * oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu stosownych kwalifikacji - Załącznik nr 6, * dla potwierdzenia ***kryterium - wiedza i doświadczenie***, w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej należy przedstawić wykaz szkoleń oraz załączyć dokumenty poświadczające należyte wykonanie pracy (dokumenty te mogą być składane w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y zgodnie z reprezentacją).   Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.  3. Projekt umowy nie podlega negocjacji, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.   1. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny z Wykonawcami, którzy podadzą najniższą cenę, jeżeli zaproponowana cena będzie przewyższać budżet Zamawiającego. Negocjacje nie będą prowadzone w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę ceny równej bądź niższej od zapisanej w budżecie projektu. 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wskazania przyczyny. |
| **Informacje dodatkowe:** | 1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.  2. Wykonawca realizował będzie powierzone zadania na terenie powiatu kutnowskiego, w miejscu wyznaczonym przez realizatora projektu.  3. W wynagrodzenie powinien być wliczony koszt dojazdu na zajęcia.  4. **Wynagrodzenie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.** |

**Załączniki :**

1. Druk Oferty Cenowej

2. Oświadczenie Wykonawcy

3. Życiorys zawodowy

4. Oświadczenie o zatrudnieniu

5. Projekt umowy

6. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu stosownych kwalifikacji

ZATWIERDZIŁ

**Dyrektor Centrum Kształcenia w Kutnie**

**Róża Karasińska**

**Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego …………………….,dn………………..**

……………………………………………………………………

…………………………………………………………………....

Pieczęć Wykonawcy/Adres/Imię nazwisko

**O F E R T A C E N O W A**

Nawiązując do Zapytania Ofertowego nr ………………..…….. z dnia 08.09.2014 r. na

**przeprowadzenie indywidualnych zajęć z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego**

w celu realizacji projektu **„Lepsze kształcenie – lepsza przyszłość”**,

oferuję realizację przedmiotu zamówienia:

1. CENA BRUTTO JEDNOSTKOWA ZA 1 GODZ ZAJĘĆ ……………..…….zł, w tym VAT ……………………

SŁOWNIE: ………..........................................................................................................................................................zł

Dane dotyczące Wykonawcy:

Imię Nazwisko osoby upoważnionej do podpisania umowy: …………………………………………………………....

Adres zam.:……………………………………………………………………………………………………………......

Numer telefonu: 0...../……………………………………

Numer faksu: 0....../..........................................................

Numer NIP: ......................................................................

Numer REGON:................................................................

Adres kontaktowy email: ……………………………......

* oświadczam, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty dojazdu do miejsca realizacji usługi,
* oświadczam, że posiadam stosowne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej projektem umowy,
* oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w projekcje umowy,
* oświadczam, że zapoznałem się z projektem umowy i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uznaję się za związanego określonymi w niej zasadami, przez okres 30 dni od daty złożenia oferty,
* oświadczam, że zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonych przez Zamawiającego,

......................................... dnia .........................................

........………………………………………

imię i nazwisko, podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli

**Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**

……………………………………………

Miejscowość i data

...........................................................

……………………………………..

Pieczęć adresowa/Dane Wykonawcy

..........................................

NIP / Regon

**Oświadczenie Wykonawcy**

Oświadczam, iż ubiegając się o udzielenie zamówienia (nr Zapytania Ofertowego: …………………..), nie jestem powiązany/a z beneficjentem – Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Warszawie, Centrum Kształcenia w Kutnie, ul. Jagiełły 2, 99-300 Kutno - osobowo lub kapitało

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające   
w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

……………………………………………………………..

podpisy osób upoważnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu oferenta

**Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego**

WZÓR

ŻYCIORYS ZAWODOWY

Proponowane stanowisko w projekcie:

1. Nazwisko:
2. Imię:
3. Data urodzenia:
4. Narodowość:
5. Stan cywilny:
6. Dane kontaktowe:
7. Wykształcenie:

|  |  |
| --- | --- |
| Instytucja |  |
| Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok) |  |
| Uzyskane stopnie lub dyplomy: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Instytucja |  |
| Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok) |  |
| Uzyskane stopnie lub dyplomy: |  |

8. Znajomość języków obcych : (Od 1 do 5 w zależności od stopnia znajomości języka)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Język obcy | Czytanie | Mowa | Pisanie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

9. Członkostwo w organizacjach zawodowych:

10. Inne umiejętności: (np. pisanie komputerowe, itp.)

11. Obecne stanowisko:

12. Liczba lat pracy w obecnej firmie:

13. Zasadnicze kwalifikacje: (w związku z projektem)

14. Przebieg pracy zawodowej:

|  |  |
| --- | --- |
| **Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)** |  |
| Miejsce |  |
| Firma |  |
| Stanowisko |  |
| Opis |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)** |  |
| Miejsce |  |
| Firma |  |
| Stanowisko |  |
| Opis |  |

15.Inne:

Publikacje:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku; o ochronie danych osobowych,   
Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”*

**Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego**

**Oświadczenie o zatrudnieniu**

(Zaznaczyć znakiem **X** odpowiednią kratkę)

Oświadczam, że:

1. Jestem zatrudniona/-y na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej.

Moje wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi:

* + - * 1. co najmniej minimalne wynagrodzenie,
        2. mniej niż minimalne wynagrodzenie.

2. Jestem ubezpieczona/-y (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) jako osoba wykonująca pracę nakładczą; umowę zlecenia lub agencyjną.

3. Jestem już ubezpieczona/-y (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) z innych tytułów niż w pkt 1 i 2

(np. działalność gospodarcza, KRUS)……………………………………………………………………….

(podać tytuł)

4. Jestem emerytem lub rencistą – nr świadczenia ZUS………………………………………………..…..…

ZUS Inspektorat nr…………..z siedzibą w ………………………………………………………………….

ul. …………………………………………………………….nr……………………………………….…….

5. Mam ustalone prawo do emerytury (renty) nr świadczenia…………………………………………..…….

organ wypłacający świadczenie……………………………………………………………………….………..

6. Nie pracuję, nie jestem/jestem zarejestrowana/-y jako osoba bezrobotna w Rejonowym Urzędzie Pracy

………………………………………………………………………………………………………………….......

(adres urzędu)

………………………………………………………

data i podpis oferenta

**Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego**

WZÓR

**UMOWA ZLECENIE Nr …………… PO KL**

zawarta w dniu .......................... 20..…r. w ........................, pomiędzy:

Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Warszawie Centrum Kształcenia w Kutnie ul.Jagiełły2, 99-300 Kutno, wpisanym do rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawa w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000025209, REGON: 000512361, NIP: 5260251374, reprezentowanym przez:

1. mgr Różę Karasińską- Dyrektor CK w Kutnie

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

..................................................................................................................

zam. w ......................................................................................................

PESEL ………………………………………………………………….

zwaną/zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

§ 1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest przeprowadzenie zajęć z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego dla uczestników projektu „Lepsze kształcenie – lepsza przyszłość”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”

* 1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zlecenia w terminie od dnia .......................... do dnia..................... w ilości godzin ………………., stawka za godz. wynosi …………zł brutto, razem: ………zł brutto;

Kwota umowy ogółem:…………………………zł. brutto

* 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy osobiście.

§ 3

Zleceniobiorca realizując przedmiot zlecenia winien bezwzględnie przestrzegać obowiązującego i ustalonego przez Zleceniodawcę harmonogramu.

§ 4

Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę rachunku prawidłowo wystawionego przez Zleceniobiorcę, na konto wskazane w rachunku pod warunkiem:

- rozliczenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi zgodnie z umową,

- posiadania środków dofinansowania na rachunku projektu.

Wynagrodzenie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zlecenia zgodnie z najlepszą wiedzą i należytą starannością.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do wykonania niniejszej umowy oraz doświadczenie w prowadzeniu zajęć.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania wymagań wynikających z wdrożonego u Zleceniodawcy Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001, opisujących zlecenie.

§ 6

1. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy zmienić uzgodnionego sposobu wykonywania zlecenia.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli wykonywania zlecenia w każdym czasie jego realizacji. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania Zleceniodawcy potrzebnych informacji o przebiegu wykonania zlecenia.
3. Zleceniobiorca odpowiada za zawinione szkody wyrządzone swoim działaniem wobec Zleceniodawcy, z wyjątkiem szkody w postaci utraconych korzyści. Odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonaną przez Zleceniobiorcę umowę zlecenia przechodzi na Zleceniodawcę z dniem przyjęcia wykonanej pracy przez Zleceniodawcę, na warunkach opisanych niniejszą umową.
4. Zleceniobiorca oświadcza, iż w zakresie wykonywanej umowy zlecenia prowadzi / nie prowadzi[[1]](#footnote-1) działalności gospodarczej w rozumieniu art. 10 ust. 1 pkt 3 Ustawy z 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz.U.2000.14.176 ze zm.).

§ 7

Jakiekolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz winien otrzymać Zleceniobiorca a dwa egzemplarze Zleceniodawca.

ZLECENIOBIORCA ZLECENIODAWCA

…………………………. ………………………

Czytelny podpis Pieczęć i podpis

**Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego**

……………………………………………

Miejscowość i data

....................................................................

Pieczęć adresowa/Dane Wykonawcy

…………………………………………

.................................................................

NIP / Regon

**Oświadczenie Wykonawcy**

**o posiadaniu stosownych kwalifikacji**

Oświadczam, że:

* posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
* posiadam niezbędną wiedzę, umiejętności w zakresie prowadzenia zajęć z zakresu doradztwa,
* posiadam staż pracy dydaktycznej w zakresie realizacji zajęć z tematyki będącej przedmiotem zamówienia,
* znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
* posiadam dokumentację poświadczającą moje kwalifikacje i uprawnienia.

Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

………............................................

Podpis Wykonawcy

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)